

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH  
W ZESPOLE SZKÓŁ IM. ODDZIAŁU PARTYZANCKIEGO AK „JĘDRUSIE”  
W POŁAŃCU**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Szafki są własnością Zespołu Szkół im. Oddziału Partyzanckiego AK „Jędrusie” w Połańcu. Na każdej szafce znajduje się numer.
2. Uczeń nabywa prawo do korzystania z szafek w okresie pobierania nauki w szkole.
3. Jedna szafka jest przeznaczona dla jednego ucznia.
4. Przydziałem szafek zajmuje się dyrekcja szkoły.
5. Wychowawcy przydzielają uczniowi jedną szafkę z numerem na jeden rok szkolny.
6. Wychowawcy sporządzają listę uczniów z przydzielonymi numerami, a kopię listy przekazują do dyrektora/wicedyrektora szkoły.
7. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania podręczników, zeszytów, obuwia i ubrań oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
8. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i poszanowania.
9. Uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są znać i stosować postanowienia niniejszego regulaminu.

**II. Obowiązki użytkowników szafek**

1. Użytkownik szafki ponosi pełną odpowiedzialność za jej zawartość.
2. Uczniowie mają obowiązek utrzymywać szafki w czystości.
3. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych alkoholu, substancji odurzających, produktów tytoniowych w tym e-papierosów, substancji chemicznych, np. wytwarzających nieprzyjemne zapachy, żrących, itp.
4. Zabrania się dokonywać wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania plakatów, zdjęć oraz przesuwania szafek.
5. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z nimi na szafki.
6. Uczeń korzysta tylko z przydzielonej szafki.
7. Zabrania się manipulowania przy zamkach i otwierania innych szafek.
8. Uczeń korzystający z szafki otrzymuje do niej klucz, po zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem, co poświadcza własnoręcznym podpisem.
9. W przypadku zniszczenia, zagubienia lub kradzieży klucza uczeń zobowiązany jest do powiadomienia dyrektora/ wicedyrektora lub wychowawcy. Klucz dorabiany jest na koszt ucznia – opłata w wysokości 20 zł.
10. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności Dyrekcji.
11. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szkolnej szafki ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą lub zakupem nowej.
12. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce: przedmiotów szklanych, niezjedzonych kanapek i innej żywności, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży oraz innych rzeczy zagrażających bezpieczeństwu i higienie.
13. Pod koniec roku szkolnego uczeń zobowiązany jest opróżnić szafkę oraz zdać kluczyk do wychowawcy.

### **III. Kontrole i zasady ich przeprowadzania**

1. Szafki mogą być kontrolowane na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek przeprowadza się kontrole okresowe.
3. Kontrole okresowe przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi: Dyrektor szkoły, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego i wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel.
4. Wychowawca klasy, pedagog szkolny, pedagog specjalny i psycholog mają prawo przeprowadzać kontrole doraźne .
5. Kontrole nadzwyczajne przeprowadzane są w sytuacjach uzyskania przez szkołę informacji:
  - możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zabronionych niniejszym regulaminem,
  - na wniosek policji lub innych organów do tego uprawnionych,
  - w związku z możliwością popełnienia czynu zabronionego.
6. Kontrolę nadzwyczajną przeprowadza się komisyjnie. Z kontroli sporządza się pisemną notatkę. Dokumenty przechowywane są w sekretariacie szkoły.

### **IV. Zasady opłat**

1. Wysokość kaucji za szafkę wynosi 100,00 zł za cały okres pobytu ucznia w szkole. Kaucja stanowi zabezpieczenie w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia szafki. Każdy użytkownik otrzymuje w użytkowanie szafkę po dokonaniu wpłaty do 15 września danego roku szkolnego na ręce wychowawcy. Wychowawca przekazuje gotówkę Radzie Rodziców.
2. W przypadku kiedy w Szkole uczy się więcej niż jedno dziecko z danej rodziny nie zmienia się kwota kaucji za szafkę.
3. W przypadku krótszego okresu nauki w szkole niż przewidziany możliwy jest zwrot całej kaucji (np. zmiana szkoły) jeżeli nie wystąpiły okoliczności zmniejszające tę kwotę.
4. W przypadku zakończenia całego cyklu nauki przez ucznia, uczeń otrzymuje zwrot kwoty wpłaconej kaucji za szafkę po oddaniu klucza na ręce wychowawcy.

### **V. Postanowienia końcowe**

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.
2. Uczeń oraz jego rodzic własnoręcznym podpisem przyjmują do wiadomości i stosowania niniejszy regulamin.
3. W przypadku niewywiązywania się przez ucznia z postanowień regulaminu Dyrektor Szkoły może odebrać uczniowi prawo do korzystania z szafki szkolnej.
4. Uczeń łamiący zasady opisane w regulaminie ponosi konsekwencje zgodnie z regulaminem ocen zachowania.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Szkoły.