

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

w Zespole Szkół

im. Oddziału Partyzanckiego AK „Jędrusie”

w Połańcu

Wewnątrzszkolny System Oceniania zawiera:

- I. Założenia ogólne**
- II. Cele oceniania wewnątrzszkolnego**
- III. Ogólna organizacja roku szkolnego jako baza systemu oceniania**
- IV. Skala i ogólne kryteria ocen**
- V. Zasady oceniania bieżącego**
- VI. Forma i częstotliwość oceniania oraz zasady poprawy ocen**
- VII. Szczególne przypadki zwolnień**
- VIII. Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa**
- IX. Sposoby i zasady informowania uczniów i rodziców o postępach i osiągnięciach**
- X. Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy**
- XI. Promowanie uczniów**
- XII. Zasady oceniania zachowania**
- XIII. Zasady usprawiedliwiania nieobecności i zwalniania z zajęć edukacyjnych**
- XIV. Nagrody i kary**
- XV. Procedura ewaluacji WSO**

I. Założenia ogólne - wstęp

Wewnątrzszkolny System Oceniania określa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w Zespole Szkół im. Oddziału Partyzanckiego AK „Jędrusie” w Połańcu.

Jest zgodny z rozporządzeniem MEN z dnia 10 czerwca 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562) z późn. zmianami oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. zmieniającym powyższe rozporządzenie (Dz.U. 2015 poz. 843).

Stanowi załącznik do Statutu Szkoły.

WSO zatwierdzony z dniem 15 września 2016r.

WSO wprowadzony z dniem 15 września 2016r.

Ocenianiu podlegają:

- osiągnięcia edukacyjne uczniów,
- zachowanie uczniów.

Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny bieżące i klasyfikacyjne. Do ocen klasyfikacyjnych należą: oceny śródroczne, oceny roczne, oceny końcowe. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

II. Cele oceniania wewnątrzszkolnego:

- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju umysłowego, uzdolnień, zainteresowań,
- motywowanie ucznia do systematycznej pracy, dalszych postępów w nauce i zachowaniu,

- dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom bieżącej informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych, niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
- ocenianie bieżące, ustalanie śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny z zachowania,
- przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

III. Ogólna organizacja roku szkolnego

1. **Podsumowania osiągnięć edukacyjnych** uczniów przeprowadza się dwa razy w roku szkolnym, tj. na zakończenie pierwszego semestru w formie oceny śródrocznej i na zakończenie roku szkolnego jako ocena roczna uwzględniająca wyniki pracy ucznia w ciągu całego roku szkolnego.

2. **Wychowawca klasy** na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania z zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o **skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.**

3. Na początku każdego roku szkolnego **nauczyciele i wychowawcy klas** informują uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o:

- wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
- warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. **Szczegółowe zasady dotyczące form i kryteriów oceniania formułują nauczyciele w ramach zespołów przedmiotowych. Ustalone zasady stanowią PSO i obowiązują wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.**

5. Rodzice uczniów (prawni opiekunowie) uzyskują informacje o bieżących i okresowych wynikach w nauce swoich dzieci w czasie szkolnych zebrań, indywidualnych kontaktów z wychowawcą klasy lub nauczycielem danego przedmiotu oraz pedagogiem szkolnym.

6. Fakt przekazywania informacji, o których wyżej mowa, nauczyciele dokumentują odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym.

IV. Skala i ogólne kryteria ocen

1. **Osiągnięcia edukacyjne uczniów i ich zachowanie podlegają ocenie semestralnej i rocznej wg skali i zasad określonych w rozporządzeniu MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. z późniejszymi zmianami.**

2. **Ocenę osiągnięć edukacyjnych** uczniów wyraża się w stopniach według skali od 1 do 6:

celujący	- 6 - cel
bardzo dobry	- 5 - bdb
dobry	- 4 - db
dostateczny	- 3 - dst
dopuszczający	- 2 - dop
niedostateczny	- 1 - ndst

Ocenę z zachowania ustala się wg skali:

wzorowe,
bardzo dobre,
dobre,
poprawne,
nieodpowiednie,
naganne

3. **Dopuszcza się stosowanie „+” i „-”** (z wyłączeniem ocen śródrocznych, rocznych i końcowych) za odpowiedzi ustne i sprawdziany pisemne oraz zapisywane w dzienniku lekcyjnym zgłoszenia nieprzygotowania ucznia do zajęć (np.) lub nieobecności na sprawdzianie (nb.).

4. Przy zastosowaniu **punktowego kryterium oceny prac pisemnych** ustala się następujące wskaźniki dla uzyskania określonej oceny:

niedostateczny	0 - 29%
dopuszczający	30 - 50%

dostateczny	51 - 75%
dobry	76 - 90%
bardzo dobry	91 - 95%
celujący -	96% -100%

5. Przyjmuje się następujące **ogólne wymagania i kryteria ocen:**

- **Stopień celujący** otrzymuje uczeń który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z zakresu podstawy programowej, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania,
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim bądź krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

- **Stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin oraz stosować ją w nowych sytuacjach.

- **Stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiadomości określonych podstawą programową, ale opanował treści złożone, trudniejsze od zaliczanych do wymagań podstawowych,
- poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje problemy typowe, pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym.

- **Stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- opanował treści najważniejsze w uczeniu i nauczaniu danego przedmiotu, często powtarzające się w procesie nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
- posiada proste, uniwersalne umiejętności pozwalające rozwiązywać typowe problemy o średnim stopniu trudności.

- **Stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawach programowych, ale braki te nie umożliwiają dalszego kształcenia,

b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania i problemy o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania.

- **Stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawach programowych, najważniejszych w uczeniu i nauczaniu danego przedmiotu,
- b) nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności, łatwych nawet dla ucznia słabego.

V. Zasady oceniania bieżącego:

1. Uczeń i rodzic zna kryteria oceniania z każdego przedmiotu. Wszystkie oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Uczniowie są informowani o uzyskiwanych ocenach przez nauczycieli na bieżąco podczas zajęć edukacyjnych, a rodzice uczniów otrzymują informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu uczniów na bieżąco za pośrednictwem e-dziennika i podczas spotkań informacyjnych z rodzicami.

2. Każda otrzymywana przez ucznia ocena jest ustnie uzasadniana przez nauczyciela. Na prośbę rodzica nauczyciel uzasadnia ocenę otrzymaną przez jego dziecko – ustnie lub za pośrednictwem narzędzi dostępnych w e-dzienniku.

3. Ustala się następującą **ilość ocen dla przedmiotów** realizowanych w wymiarze tygodniowym:

1 godz. tygodniowo - minimum 3 oceny,

2 i więcej godz. - minimum 4 oceny.

4. Ocenianiu towarzyszą systematycznie dokonywane formy sprawdzania wiedzy i umiejętności takie jak:

a) **ocenianie bieżące** przez:

- wypowiedzi ustne,
- zaangażowanie ucznia podczas lekcji,
- sukcesy i uczestnictwo w konkursach, kołach zainteresowań,
- kartkówki - krótkie sprawdziany pisemne obejmujące materiał z trzech ostatnich lekcji,
- prace klasowe i sprawdziany obejmujące zamknięte działy materiału,
- inne związane ze specyfiką danego przedmiotu określone w PSO.

b) **ocenianie sumujące** przez:

- testy lub kontrolne prace pisemne, których celem jest sprawdzenie wiedzy z całego półrocza lub roku szkolnego (odbywają się w terminie wyznaczonym przez nauczycieli; 1 test w dniu dla ucznia),
- sprawdzenie wyników nauczania wyznaczone przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, dyrektora szkoły lub Komisje Przedmiotowe (testy przeprowadza się na tej samej godzinie lekcyjnej, w tym samym dniu, we wszystkich klasach jednego poziomu nauczania).

VI. Forma i częstotliwość oceniania oraz zasady poprawy ocen

1. **Odpowiedzi ustne** - przynajmniej raz w ciągu semestru; ocena powinna być krótko uzasadniona przez nauczyciela. Uczeń ma prawo zgłoszenia przed rozpoczęciem lekcji nieprzygotowania w formie i ilości uzgodnionej w PSO (prawo to nie przysługuje w ostatnim semestrze nauki w klasie programowo najwyższej).
2. **Kartkówki - krótkie sprawdziany pisemne** jako forma sprawdzenia wiadomości z co najwyżej 3 ostatnich lekcji odbywają się bez zapowiedzi. Zgłoszenie nieprzygotowania zwalnia z pisania kartkówki. Oceny z kartkówki nie podlegają poprawie.
3. **Prace pisemne** trwające co najmniej 1 godzinę lekcyjną, podsumowujące większe partie materiału nauczania - dopuszcza się 3 prace klasowe w tygodniu. Prace klasowe są zapowiedziane i zapisywane w dzienniku lekcyjnym co najmniej na 4 dni przed ustalonym terminem. W ciągu 2 tygodni nauczyciel jest zobowiązany ocenić i poinformować uczniów o uzyskanych przez nich ocenach. Sprawdzone i ocenione prace klasowe są przechowywane do końca danego roku szkolnego oraz pozostają do wglądu uczniów i rodziców na ich wnioski. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej uczeń ma prawo do uzyskania oceny z materiału objętego sprawdzianem w formie uzgodnionej z nauczycielem danego przedmiotu i w terminie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie później niż 2 tygodnie do daty klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej (śródrocznego i rocznego).
4. Zapowiedziane sprawdziany nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane. Jeżeli przełożenie sprawdzianu nastąpi z winy lub na prośbę uczniów, to tracą moc wcześniejsze zapowiadania.
5. **Ocena z pracy klasowej może być poprawiona** przez ucznia w terminie uzgodnionym z nauczycielem, w czasie zajęć edukacyjnych danego przedmiotu, nie później niż 2 tygodnie do daty klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej (śródrocznego i rocznego).
6. Uczeń, który opuszcza zajęcia edukacyjne bez usprawiedliwienia, a przystępuje do prac klasowych traci prawo do poprawy oceny.

VII. Szczególne przypadki zwalniania: z prac pisemnych i odpowiedzi ustnych

1. **Dniami bez ocen niedostatecznych** są dni po następujących świętach: Wszystkich Świętych, Boże Narodzenie, Wielkanoc.

2. **Nieprzygotowanie** może zgłosić uczeń, który reprezentował szkołę w zawodach sportowych, konkursach, olimpiadach międzyszkolnych.

3. **Zwolnienie z zajęć:**

- **wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej,**

W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z ww. zajęć. Decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

Jeżeli okres zwolnienia ucznia z ww. zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

- **drugiego języka obcego,**

Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dyrektor szkoły zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.

Zwolnienie może nastąpić także w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

4. **Dostosowanie wymagań edukacyjnych**

- Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej i niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
- W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań następuje na podstawie tego orzeczenia.
- Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

VIII. Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa

1. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego: na I semestr nauki (klasyfikacja śródroczna) oraz na koniec roku szkolnego (klasyfikacja roczna i końcowa). Terminy klasyfikacji śródrocznej i rocznej określa zarządzenie dyrektora szkoły, a uczniowie i rodzice informowani są o nich komunikatem zamieszczanym na stronie internetowej szkoły.

2. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

3. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzące te zajęcia. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

4. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:

- w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub kierownik praktycznej nauki zawodu,
- w pozostałych przypadkach - nauczyciel, instruktor lub kierownik praktycznej nauki zawodu.

5. Ustalenie oceny śródrocznej i rocznej

Oceny śródroczne i roczne ustalają nauczyciele na podstawie uzyskanych przez ucznia ocen cząstkowych, biorąc pod uwagę jego zaangażowanie, włożony wysiłek, rozwój intelektualny oraz postępy. Ustaloną ocenę należy krótko umotywować, podkreślając osiągnięcia ucznia, uświadamiając mu braki w wiadomościach i umiejętnościach.

6. Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną za pierwszy semestr zobowiązany jest do uzupełnienia poziomu wiedzy i umiejętności w terminie i na zasadach uzgodnionych z nauczycielem danego przedmiotu.

7. Frekwencja na zajęciach może mieć wpływ na ocenę śródroczną i roczną. Szczegółowe zasady określa nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

8. Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

- a) W przypadku braku akceptacji proponowanej oceny uczeń może zwrócić się w formie pisemnej do nauczyciela danego przedmiotu o ponowne sprawdzenie jego wiadomości i umiejętności. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
- b) Warunkiem uzyskania zgody na poprawę jest:
 - systematyczne uczęszczanie na zajęcia (z wyjątkiem zdarzeń losowych, choroby ucznia, itp.),
 - obecność na sprawdzianach pisemnych,
 - systematyczne i staranne prowadzenie zeszytu przedmiotowego,
 - właściwy stosunek do obowiązków szkolnych.
- c) Nauczyciel może nie wyrazić zgody na dodatkowy sprawdzian wiadomości w przypadku niespełnienia w/w warunków.
- d) Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny powinien wykazać się wiedzą z całego zakresu materiału realizowanego w semestrze lub roku szkolnym.
- e) Dodatkowy sprawdzian wiadomości i umiejętności ma formę pisemną i nie może odbyć się później niż 3 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
- f) Uzyskana w wyniku tego sprawdzianu ocena nie może być niższa jak proponowana przez nauczyciela i jest ostateczna.

IX. Sposoby i zasady informowania uczniów o postępach i osiągnięciach

1. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace uczniów są udostępniane uczniom i ich rodzicom. Uczniowie zapoznają się z ocenionymi pracami pisemnymi w szkole podczas zajęć lekcyjnych, na których omawiane są wyniki prac pisemnych. Rodzice mają możliwość zapoznania się w szkole z pracami pisemnymi swoich dzieci na prośbę skierowaną do nauczyciela danego przedmiotu lub dyrektora szkoły. Nauczyciele zobowiązani są do udostępnienia rodzicom przechowywanych prac pisemnych w każdym momencie trwania roku szkolnego, podczas którego pisana była praca, wglądem do której zainteresowany jest rodzic ucznia. Rodzice mogą wykonywać kopie prac pisemnych uczniów, oryginał pracy pozostaje w szkolnym archiwum nauczyciela do zakończenia danego roku szkolnego.
3. Każda otrzymywana przez ucznia ocena jest ustnie uzasadniana przez nauczyciela. Na prośbę rodzica nauczyciel uzasadnia ocenę otrzymaną przez jego dziecko – ustnie lub za pośrednictwem narzędzi dostępnych w e-dzienniku.

4. Uczniowie są informowani o uzyskiwanych ocenach przez nauczycieli na bieżąco podczas zajęć edukacyjnych, a rodzice uczniów otrzymują informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu uczniów na bieżąco za pośrednictwem e-dziennika i podczas spotkań informacyjnych z rodzicami co najmniej 3 razy w ciągu roku szkolnego.

5. Przed semestralnym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej **nauczyciele oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o ocenach klasyfikacyjnych** zachowując następujący tryb powiadamiania:

a) na dwa tygodnie przed semestralnym posiedzeniem klasyfikacyjnym uczniowie i rodzice będą informowani o propozycji ocen śródrocznych lub rocznych i końcowych przez wychowawcę lub nauczyciela przedmiotu podczas indywidualnych rozmów z rodzicami lub w czasie pełnionego dyżuru przez nauczyciela.

b) O grożących ocenach **niedostatecznych** z jednego lub kilku przedmiotów informuje rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca klasy (po otrzymaniu informacji od nauczycieli poszczególnych przedmiotów) **na miesiąc** przed zakończeniem semestru (roku szkolnego) w **formie pisemnej**. Fakt ten zostaje odnotowany w dzienniku lekcyjnym oraz dzienniku korespondencji szkoły.

Przekazanie do wychowawcy informacji o grożących uczniowi ocenach niedostatecznych w wyżej wymienionym terminie jest obowiązkiem każdego nauczyciela uczącego danego przedmiotu.

6. **Indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami** w ciągu dnia pracy (pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy nauczyciela i bezpieczeństwa uczniów z zachowaniem prawa nauczyciela do odmówienia rodzicowi rozmowy, gdy zajdą wyżej wymienione okoliczności).

7. Po zakończeniu I semestru nauki dane z klasyfikacji śródrocznej podawane są przez dyrektora szkoły do publicznej wiadomości uczniów; dla rodziców na wywiadówce.

X. Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy

1. **Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych**, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) **Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.**

4. **Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:**

- a) realizujący indywidualny tok lub program nauki,
- b) spełniający obowiązek nauki poza szkołą,
- c) ubiegający się o przyjęcie do klasy wyższej niż to wynika ze świadectwa szkolnego,
- d) zmieniający typ szkoły lub profile klasy, w przypadku różnic programowych z przedmiotów obowiązkowych ujętych w planach nauczania.

5. **Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.** Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) dyrektor szkoły.

6. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

7. Dla ucznia technikum z powodu usprawiedliwionej nieobecności będącej przyczyną nieklasyfikowania z zajęć praktycznych, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.

8. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.

9. Tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określa paragraf 17 rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. z późn. zmianami.

10. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie zgłoszą do niej zastrzeżeń, że została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

11. **W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny dyrektor szkoły uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia.**

12. Sprawdzian, o którym mowa wyżej przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. W przypadku stwierdzenia niezgodności dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala ocenę z danych zajęć edukacyjnych. W skład komisji wchodzi:

a/ dyrektor szkoły lub inny nauczyciel pełniący funkcję kierowniczą – jako przewodniczący,

b/ nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c/ dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących te same zajęcia edukacyjne.

13. Ocena ustalona przez komisję nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej. Decyzja komisji jest ostateczna.

14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego **niedostateczna** roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku **egzaminu poprawkowego**.

15. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

16. Egzamin poprawkowy z informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych, wychowania fizycznego, zajęć praktycznych oraz zajęć laboratoryjnych ma formę zadań praktycznych.

17. **Termin egzaminu poprawkowego** wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

18. Tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego określa paragraf 21 rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. z późn. zmianami.

19. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

20. **Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego**, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

21. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna **może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej, ucznia który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych**, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

XI. Promowanie uczniów

1. **Uczeń otrzymał promocję** do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem punktu X, ust. 21.

2. **Uczeń kończy szkołę**, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.

3. Po ukończeniu szkoły uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej **4,75** oraz co najmniej **bardzo dobrą** ocenę zachowania, otrzymuje **promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem** lub **świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem**.
5. **Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych** otrzymują z danych zajęć edukacyjnych **celującą** roczną ocenę klasyfikacyjną.

XII. Zasady oceniania zachowania

1. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia

Każdy nauczyciel uczący w danej klasie zobowiązany jest przed semestralnym i rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej dokonać oceny zachowania uczniów według obowiązującej skali.

Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o postawie ucznia, poziomie spełniania przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, respektowaniu zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz wspomaga jego rozwój.

2. Ocenę z zachowania wystawia się dwa razy w ciągu roku szkolnego w ramach klasyfikacji semestralnej i rocznej. Oceną ostateczną jest ocena roczna ustalona z uwzględnieniem oceny wystawionej na zakończenie pierwszego semestru i oceny za semestr drugi.

3. Przy ustalaniu oceny zachowania uwzględnia się w szczególności:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- postępowanie zgodne z regulaminem szkoły i dobrem społeczności szkolnej,
- dbałość o honor i tradycje szkoły oraz piękno mowy ojczystej,
- dbałość o kulturę osobistą, stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły i środowiska pozaszkolnego,
- aktywne uczestnictwo w życiu klasy, szkoły i środowiska,
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z następującym zastrzeżeniem:

Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

5. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić **zastrzeżenia do dyrektora szkoły**, jeżeli uznają, że ocena zachowania

została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku stwierdzenia niezgodności, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- wychowawca klasy,
- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- pedagog,
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- przedstawiciel rady rodziców.

Ustalona przez komisję ocena zachowania nie może być niższa od wcześniej ustalonej oceny i jest ostateczna.

6. Szczegółowe kryteria ustalania oceny zachowania:

a) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- pracuje sumiennie i systematycznie,
- aktywnie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych,
- uczciwie postępuje względem nauczycieli, koleżanek i kolegów,
- zna i przestrzega regulamin szkoły,
- w sposobie bycia nie narusza godności innych osób,
- troszczy się o kulturę języka ojczystego,
- reaguje na przejawy zła,
- szanuje mienie szkolne i prywatne,
- troszczy się o zdrowie własne i innych,
- nie ulega nałogom,
- troszczy się o higienę osobistą i estetykę otoczenia.

Oceny dobrej nie może otrzymać uczeń mający więcej niż 25 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych i spóźnień (łącznie) w ciągu każdego semestru.

b) Ocenę bardzo dobrą uzyskuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria na ocenę dobrą i warunek * oraz dodatkowo przynajmniej jedno z podanych niżej kryteriów:

- aktywnie pracuje w samorządzie uczniowskim,
- uczestniczy w konkursach przedmiotowych lub olimpiadach,
- reprezentuje klasę lub szkołę w zawodach sportowych,
- organizuje na terenie szkoły imprezy i uroczystości szkolne,

- aktywnie działa w szkole i poza szkołą, kształtując swój charakter przez działalność społeczną, religijną, naukową, artystyczną,
- organizuje i prowadzi pomoc koleżeńską w nauce,
- organizuje i prowadzi pomoc osobom potrzebującym.

* Oceny bardzo dobrej nie może otrzymać uczeń mający więcej niż 10 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych i spóźnień w ciągu każdego semestru.

c) **Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria przewidziane na ocenę dobrą i warunek ** oraz realizuje co najmniej dwa z wymienionych kryteriów:

- aktywnie pracuje w samorządzie uczniowskim,
- uczestniczy w konkursach przedmiotowych lub olimpiadach,
- reprezentuje klasę lub szkołę w zawodach sportowych,
- organizuje na terenie szkoły imprezy i uroczystości szkolne,
- aktywnie działa w szkole i poza szkołą, kształtując swój charakter przez działalność społeczną, religijną, naukową, artystyczną,
- organizuje i prowadzi pomoc koleżeńską w nauce,
- organizuje i prowadzi pomoc osobom potrzebującym.

* * Oceny wzorowej nie może otrzymać uczeń mający nieobecności nieusprawiedliwione lub spóźnienia.

d) **Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który nie spełnia jednego z kryteriów na ocenę dobrą.

Oceny poprawnej nie może otrzymać uczeń mający więcej niż 40 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych i spóźnień w ciągu każdego semestru.

e) **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, lekceważąco odnoszący się do stawianych przez szkołę wymagań (nie spełnia więcej niż jednego z kryteriów na ocenę dobrą).

Oceny nieodpowiedniej nie może otrzymać uczeń mający więcej niż 60 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych i spóźnień w ciągu każdego semestru.

f) **Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów na ocenę nieodpowiednią, w rażący sposób narusza Regulamin Szkoły oraz normy współżycia społecznego (w tym poza szkołą) i nie poprawia swojego postępowania pomimo upomnień wychowawcy oraz działań wychowawczych Dyrekcji Szkoły i pedagoga szkolnego.

Ocenę naganną otrzymuje uczeń mający więcej niż 60 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych i spóźnień w ciągu każdego semestru.

Ocena roczna zachowania zostaje określona w następujący sposób:

*** Ocenom zostają przyporządkowane wartości liczbowe:

wzorowa - 6, bardzo dobra - 5, dobra - 4, poprawna - 3, nieodpowiednia - 2, naganna - 1.

Ocena roczna jest obliczona według algorytmu:

a) Oblicz wartość liczbową:

Ocena roczna = (wartość liczbową oceny na zakończenie I semestru + wartość liczbową oceny na zakończenie II semestru) / 2

b) Jeżeli wynik jest liczbą całkowitą przyporządkuj otrzymanej liczbie ocenę według wzorca ***.

c) Jeżeli wynik nie jest liczbą całkowitą to ocenę roczną stanowi:

- ocena odpowiadająca zaokrągleniu w górę wartości liczbowej w przypadku, gdy ocena na zakończenie II semestru jest wyższa niż ocena na zakończenie semestru I,
- ocena odpowiadająca zaokrągleniu w dół wartości liczbowej w przypadku, gdy ocena na zakończenie II semestru jest niższa niż ocena na zakończenie semestru I.

7. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania

- a) Jeżeli uczeń uważa, że proponowana roczna ocena jego zachowania jest za niska, może się zwrócić do wychowawcy klasy w formie pisemnej o jej podwyższenie.
- b) Wniosek o podwyższenie oceny powinien być uzasadniony i złożony nie później niż na 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
- c) Wychowawca może podwyższyć ocenę roczną zachowania, gdy:
 - uczeń przedstawi argumenty, o których wychowawca nie był dotychczas poinformowany,
 - z własnej inicjatywy naprawi wyrządzone szkody, które miały wpływ na proponowaną ocenę,
 - wychowawca otrzyma informacje o szczególnych osiągnięciach ucznia w szkole i poza szkołą.
- d) Ocena zachowania może być podwyższona o jeden stopień i jest ostateczna.

XIII. Zasady usprawiedliwiania nieobecności i zwalniania z zajęć edukacyjnych

1. Obowiązkiem ucznia jest regularne i punktualne uczęszczanie na zajęcia edukacyjne.
2. Nauczyciele odnotowują w dziennikach lekcyjnych nieobecności uczniów na prowadzonych przez siebie lekcjach.
3. Każdy nauczyciel kontroluje nieobecności uczniów i w przypadku często powtarzającej się absencji ucznia na swoim przedmiocie odnotowuje to w dzienniku na stronie z uwagami.
4. Spóźnienie na lekcje powyżej 10 minut traktuje się jako nieobecność na zajęciach.
5. Podstawą usprawiedliwienia nieobecności w szkole jest zwolnienie lekarskie, pisemna prośba rodziców (prawnych opiekunów), zaświadczenie o udziale w zawodach, itp. Zaleca się wpisywanie usprawiedliwień w dzienniczkach.
6. Uczeń pełnoletni może sam usprawiedliwiać swoje nieobecności. Wskazane jest pisemne oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) w tej sprawie.
7. Usprawiedliwienie za czas nieobecności uczeń lub jego rodzice dostarczają wychowawcy na najbliższej godzinie z wychowawcą i nie później niż do 5 dnia każdego następnego miesiąca.
8. Nieobecności na zajęciach wynikające z delegowania ucznia przez szkołę (olimpiady, konkursy, zawody sportowe, prace na rzecz szkoły, itd.) nie wlicza się do miesięcznej frekwencji ucznia. Zwolnienie ucznia odbywa się za zgodą dyrektora, przy czym nauczyciel odpowiedzialny za młodzież dokonuje wpisu w dzienniku „zwolniony”.
9. Zwolnienie z części zajęć w danym dniu (przypadek losowy) odbywa się za zgodą wychowawcy po wcześniejszym przedstawieniu pisemnego zwolnienia od rodziców.
10. W szczególnych przypadkach (np. złe samopoczucie) ucznia zwolnić z zajęć może dyrektor, wychowawca, inny nauczyciel lub pielęgniarka - w takich sytuacjach wskazane jest telefoniczne powiadomienie rodziców - uczeń ma wtedy usprawiedliwioną nieobecność po potwierdzeniu przez rodziców.
11. O przewidywanej dłuższej nieobecności ucznia (np. pobyt w szpitalu lub sanatorium, przewlekła choroba), rodzice powinni powiadomić wychowawcę.
12. Nieuzasadnione pojedyncze nieobecności na lekcjach nie są usprawiedliwiane.
13. Wychowawca na bieżąco podlicza frekwencję i do 10 dnia każdego miesiąca wypełnia w dzienniku lekcyjnym tabelę dotyczącą obecności uczniów w poprzednim miesiącu.

14. Informacja o absencji ucznia jest przekazywana przez wychowawcę rodzicom na spotkaniach wychowawcy z rodzicami, telefonicznie lub listownie. Rodzice mogą być również wzywani do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka.

15. Nieusprawiedliwione godziny i spóźnienia na zajęcia edukacyjne mają wpływ na ocenę z zachowania.

XIV. Nagrody i kary

1. Za wzorową postawę, rzetelną naukę i pracę społeczną, wybitne osiągnięcia, dzielność i odwagę, uczeń może otrzymać następujące nagrody:

- a) pochwałą dyrektora szkoły wobec uczniów, z wywieszeniem informacji w gablocie,
- b) list pochwalny wychowawcy klasy i dyrektora szkoły do rodziców,
- c) nagrodę rzeczową,
- d) dyplom uznania,
- e) odnotowanie na świadectwie szkolnym wyróżniających osiągnięć w olimpiadach wiedzy, konkursach, zawodach sportowych, itp.,
- f) wpis do kroniki szkolnej szczególnie wyróżniających się uczniów.

2. Uczniowie osiągający najlepsze wyniki w szkole mogą otrzymać **nagrody pieniężne** przyznawane przez Prezesa Rady Ministrów lub Ministra Edukacji Narodowej według odrębnych przepisów.

3. Za nieprzestrzeganie obowiązków uczeń może być ukarany:

- a) upomnieniem wychowawcy klasy,
- b) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,
- c) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły wobec uczniów, z wywieszeniem informacji o karze w gablocie i poinformowanie rodziców,
- d) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, imprezach rozrywkowych, wycieczkach, do korzystania z pomocy stypendialnej, materialnej i innych form pomocy socjalnej,
- e) przeniesieniem do innej szkoły w ramach Zespołu Szkół,
- f) skreśleniem z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

Dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej. Rada Pedagogiczna podejmuje taką uchwałę w przypadku:

- a) Nie uzyskania przez ucznia promocji do następnej klasy po raz drugi,
- b) Nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole w ilości ponad 50% czasu nauki, po co najmniej dwukrotnym poinformowaniu pisemnym rodziców (prawnych opiekunów) i ucznia o skutkach takiego postępowania. Skreślenia dokonuje się wówczas po zakończeniu semestru pierwszego lub roku szkolnego.
- c) Naruszenie obowiązków uczniowskich mające szczególnie wysoki stopień szkodliwości i źle wpływające na społeczność uczniowską (np. rozboje, kradzieże, handel narkotykami itp.),
- d) Na wniosek ucznia pełnoletniego lub jego rodziców (opiekunów prawnych).

Decyzję o skreśleniu doręcza się rodzicom na piśmie. Od tej decyzji przysługuje prawo odwołania w ciągu 14 dni do organu sprawującego nadzór pedagogiczny tj. Świętokrzyskiego Kuratorium Oświaty. W okresie postępowania odwoławczego uczeń ma prawo chodzić do szkoły.

4. Wykonanie kary może być zawieszona na okres próbny (nie dłuższy niż pół roku), jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu uczniowskiego, rady rodziców, rady pedagogicznej lub organizacji młodzieżowej.

5. Uczeń ma prawo odwołania się od kary w następującej formie:

- do dyrektora szkoły, za pośrednictwem wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowej.

XV. Procedura ewaluacji WSO

1. Pod koniec każdego roku szkolnego dokonywana jest ewaluacja WSO na podstawie pomiaru dokonanego poprzez ankiety skierowane do nauczycieli, uczniów (ewentualnie rodziców).

2. Ewaluacji systemu oceniania dokonuje się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej po zakończeniu roku szkolnego. Ewaluacji WSO dokonuje zespół powołany przez dyrektora szkoły.

Zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu